



La Maison de la Nutrition (MN) met son expertise, centrée sur l'acte alimentaire, au service d'une approche globale et sur mesure. Notre objectif est de permettre à chacun d'exercer des choix éclairés sur ses comportements et ses pratiques alimentaires.

L'Agence régionale de santé, principal financeur de la MN, lui demande de construire un dispositif de labellisation des diététiciens sur le territoire du Grand Est. Pour se faire, la MN a besoin de s'appuyer sur des compétences dans le domaine de la communication. Afin que ce poste soit le plus pérenne possible, nous souhaitons qu'il soit polyvalent pour gérer aussi bien le pan communication, que la gestion administrative et logistique de la formation, ainsi que le pilotage de projets santé liés à l'alimentation.

La Maison de la Nutrition, labellisée « entreprise solidaire » est une petite entité où il fait « bon vivre ». Les salariés choisissent leurs horaires et les moments conviviaux sont recherchés. L'atout majeur de l'association est de faciliter l'accès à la formation à ses salariés.

Les missions principales du titulaire seront :

### 1. COMMUNICATION

- Conception et mise à jour de la base de données :
  - Effectue la saisie des données dans la base ;
  - Optimise et assure le suivi de l'interface de gestion des données internes ;
  - Harmonisation de l'identité de la MN : signature courriel (ordi, tél, ...)
  - Création et mises à jour d'un annuaire de la MN
- Conception et réalisation de supports et actions de communication ;
  - Enrichissement du site Internet de la Maison de la Nutrition (MN) en collaboration avec les diététiciens de la MN
  - Conçoit, réalise et évalue des outils de communication au service de la nutrition et de la prévention de l'excès de poids;
  - Conçoit et met en œuvre des actions de communication spécifiques pour des manifestations institutionnelles ou événementielles ;
  - Contribue à l'élaboration de publications diverses : newsletter, lettres d'informations, rapports d'activités, catalogue de formation.
- Appui technique et logistique aux projets et à l'équipe
  - Elabore et met en œuvre le volet « communication » des programmes de la MN : plaquettes d'informations, articles, promotion d'événements ...
  - Assure l'organisation logistique des journées d'échanges, colloques, séminaires...
  - Apporte un appui à l'équipe sur la production et mise en forme des documents et veille à la déclinaison de la charte graphique de la MN ;
- Coordination de partenariats et développement de réseaux
  - Met en place et développe des réseaux relationnels multiples, internes ou externes, relation presse et medias notamment ;
  - Conçoit et anime des opérations de communication

## 2. DOCUMENTATION

- Recherche documentaire en matière d'éducation à l'alimentation (veille colloques, webinaires, ...) en lien avec l'équipe de diététiciens de la MN
- Actualisation de la base de données et des documents en collaboration avec les diététiciens de la MN
- Mise à jour et proposition d'amélioration du centre de documentation

## 3. COORDINATION/PILOTAGE DE PROJETS

Pilotage de la journée régionale annuelle du projet DIsCO, en lien avec la directrice et le CoTech DIsCO : recherche d'intervenants, programme, diffusion, inscription, ...

## 4. FORMATION

Gestion des dossiers et de leur conformité, organisation des sessions (inscriptions, réservation des salles, accueil...)

Pour réaliser ces objectifs, le titulaire :

- Participe aux réunions de coordination (staff, réunions d'équipe, réunions de projet)
- Trace l'activité par la transmission de tableaux de bord
- Est garant de l'image de la MN
- Anime le groupe de travail « communication »

Il s'assure :

- de la cohérence de son action par un travail en équipe avec les salariés, les formateurs occasionnels et le CoTech DIsCO
- de l'actualisation de ses connaissances (Internet, formations)

Le titulaire dépend hiérarchiquement du directeur de la MN. Il rend compte de son activité en réunion d'équipe et peut être entendu en cas de besoin par le bureau de la MN.

Il est en relation fonctionnelle avec l'assistante de direction, les différents intervenants salariés ou formateurs occasionnels de la MN.

Le salarié est soumis à la convention collective, aux statuts et règlement intérieur de l'association.

Cette fiche de poste est annexée au contrat de travail. Des entretiens avec le directeur auront pour but d'actualiser cette fiche de poste au besoin.

### **Connaissances et compétences attendues :**

- Maîtrise des outils et techniques de communication, des TIC
- Maîtrise des étapes de la réalisation d'un projet ou support de communication
- Maîtrise de l'environnement Internet et de la micro-informatique (traitement de texte, tableur, PAO, image et vidéo)
- Notions et compétences techniques en graphisme, notamment une bonne connaissance des logiciels de traitement d'image et de dessin vectoriel
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Rigueur méthodologique (organisation et méthode, esprit d'analyse et de synthèse)
- Capacité à travailler en autonomie dans un esprit collaboratif et d'ouverture, avec des publics divers, professionnels, institutionnels, associations
- Capacité à développer les contacts et à contribuer au développement de l'activité de la MN
- Savoir établir des relations de travail constructives au sein d'une équipe

01.04.21

**Maison de la Nutrition**

7 place Toulouse Lautrec 51100 REIMS

Organisme de formation n° identification : 21510102851

contact@maison-nutrition.fr

Tél. 03.26.48.00.00

Association Loi 1901- n°7892

www.maison-nutrition.fr

Siret n° 423425743

- Etre capable de s'adapter à des contextes et des publics variés
- Savoir travailler en autonomie et rendre compte de son travail à la direction

### **Connaissances souhaitées :**

- Connaissance des réseaux et médias de la région Grand Est
- Connaissance des politiques de santé, des institutions et des acteurs des secteurs sanitaire et social

- Connaissance des concepts et des principes d'intervention en promotion de la santé

Formation et parcours professionnel :

Formation : Diplôme Bac+3 minimum, en communication, en santé publique

Expériences antérieures recherchées : Chargé(e) de communication externe et interne

### **Caractéristiques du poste :**

- Poste placé sous la responsabilité de la direction
- Poste basé à Reims avec déplacements (départementaux, régionaux)
- Poste 1 ETP. CDD de 12 mois transformable en CDI ou en Freelance
- Rémunération : selon Convention collective et selon profil expérience, 2680€ brut par mois pour 1 ETP
- Statut : employé

### **Procédure de recrutement :**

Les candidats intéressés par ce poste devront adresser par email un CV et une lettre de motivation  
Date limite de candidature : 9 mai 2021 – Un test à distance sera organisé selon les candidatures sélectionnées sur CV + lettre, puis un entretien en visioconférence sera à prévoir

Poste à pourvoir dès que possible

Email : [contact@maison-nutrition.fr](mailto:contact@maison-nutrition.fr)

### **Parcours d'intégration**

Une fois le contrat signé, nous vous transmettrons tous les documents susceptibles de mieux connaître l'association et vous serez convié à chaque réunion d'équipe.

A votre arrivée, vous partagerez un temps avec chacun de vos collaborateurs pour qu'il vous présente son poste et la façon dont vous pourriez travailler ensemble.

Enfin, Aline, assistante de direction est votre tutrice. Elle est là pour vous faciliter l'accueil et répondre à vos questions.