

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ·E DE DOCUMENTATION

Présentation de la Maison de l'Alimentation et de la Nutrition en Grand Est (MANGE)

La prévention de l'obésité qui touche environ 21% des adultes de la région est un enjeu majeur de santé publique dans la mesure où l'obésité favorise fortement la survenue du diabète, des maladies cardiovasculaires et d'autres maladies chroniques dont le cancer. L'approche de la Maison de l'Alimentation et de la Nutrition œuvre à réduire les inégalités sociales dans le domaine de l'alimentation « santé ». Pour ce faire, elle veille à la prise en compte des trois dimensions de l'éducation à l'alimentation :

- Biologique (se nourrir pour répondre aux besoins de son organisme).
- Psychosensorielle et comportementale (se réjouir, s'apaiser autrement qu'avec l'alimentation).
- Socio-environnementale (se réunir et partager des valeurs communes)

La force de l'association tient également dans son engagement sociétal. La Maison de l'Alimentation et la Nutrition tend à articuler et mettre en œuvre les priorités attendues dans la future Stratégie Nationale de l'Alimentation, de la Nutrition et du Climat. Elle privilégie les formations « actions », en lien avec les acteurs locaux. Les intervenants de la Maison de la Maison de l'Alimentation et de la Nutrition sont diététiciens, formateurs et utilisent l'éducation au goût et l'action de formation en situation de travail (AFEST) dans leurs activités. Un partenariat avec Promotion Santé Grand Est permet aux projets de la MANGE d'adopter la méthodologie de projet en santé publique.

Missions principales

La/le chargé(e) de documentation contribue à l'accès, à la diffusion et à la valorisation des connaissances utiles aux activités de la MANGE. Elle/Il assure la gestion du fonds documentaire, réalise une veille documentaire et accompagne les salariés dans leurs besoins d'information et de recherche documentaire.

Gestion du fonds documentaire

- Identifier et sélectionner les ressources documentaires pertinentes.
- Traiter, cataloguer, indexer et organiser les ressources documentaires.
- Assurer la mise à jour et l'enrichissement du fonds documentaire.
- Veiller à l'accessibilité et à la valorisation des ressources auprès de l'équipe.

Veille et production documentaire

- Identifier et qualifier les sources d'information pertinentes en lien avec les thématiques de l'association.
- Mettre en œuvre en collaboration avec la chargée de communication des outils de veille documentaire (alertes, newsletters, revues de littérature, etc.).
- Réaliser des recherches documentaires en réponse aux besoins de l'équipe.
- Produire des bibliographies, dossiers documentaires, synthèses et notes de veille.

Accompagnement des salariés

- Recueillir et analyser les besoins documentaires des salariés.
- Accompagner les salariés dans leurs recherches d'information et l'utilisation des ressources documentaires.

- Participer à la diffusion d'une culture de la recherche documentaire et de l'information scientifique.
- Concevoir et animer des temps d'information ou de sensibilisation autour des ressources et outils documentaires.

Évaluation de l'activité documentaire

- Suivre les indicateurs d'activité documentaire.
- Évaluer l'utilisation du fonds documentaire et des outils de veille.
- Formuler des propositions d'amélioration du service documentaire.

Prérequis

Être méthodique et curieux

Compétences

- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Capacité à rechercher, analyser et synthétiser l'information.
- Maîtrise des techniques de la chaîne documentaire.
- Connaissance des outils et méthodes de veille documentaire et de collecte de données
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs.
- Capacité à animer des groupes et des temps collectifs.

Qualités professionnelles

- Intérêt pour les enjeux de promotion de la santé.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Autonomie et réactivité.
- Capacité d'écoute et d'accompagnement.
- Aptitude à travailler en équipe.

Conditions d'exercice

- Exercice principalement en télétravail
- Une présence au siège est requise à raison d'une journée par mois

Moyens mis à disposition

- Selon les besoins du salarié

Formation initiale

- Bac +2/+3 en documentation, information-communication ou métiers des bibliothèques.
- Une connaissance du champ de la santé publique ou de la promotion de la santé est appréciée.

Type de poste

Poste en CDD de 6 mois à 0.3ETP pouvant déboucher sur un CDI
ou

Stage de fin d'étude pouvant déboucher sur un emploi

Rémunération

Rémunération, selon la Convention collective Établissements médico-sociaux (IDCC 0405), Groupe D, Coef 313, Valeur du point 5.459 €, salaire de base brut 563.86 € (0.33 ETP)

Dossier de candidature à retourner avant le 15 juillet 2026

- CV actualisé
- Lettre de motivation

Contact

Justine PIERRARD, Directrice

direction@maison-nutrition.fr

03 26 48 00 00